

Принято
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «31» 08. 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»
_____ И.Р.Гайнутдинова

Приказ № 340 от «1» сентября 2022г.

Положение
о защите, хранении, обработке персональных данных участников
образовательных отношений
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 1»

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
Протокол № 1 от «31» 08. 2022 г.

Рассмотрено
на заседании органа ученического
самоуправления «Союз неравнодушных»
Протокол № 1 от «31» 08. 2022 г.

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных участников образовательных отношений ГАОУ СО «Гимназия № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии нормативно-правовыми документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (14 глава, ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О персональных данных"
- Федеральным законом от 25.07.2011 №261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 (ред. от 15.04.2019) "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников, учащихся и родителей (законных представителей) (далее - участники образовательных отношений) государственного автономного образовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 1» (далее - Гимназия) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых директору Гимназии.

1.3. Целями и задачами Гимназии в области защиты персональных данных являются обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных всех участников образовательных отношений, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Гимназии.

2. Понятие и состав персональных данных

1.6. Под персональными данными (далее - ПД) понимают любую информацию, относящуюся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Оператор персональных данных - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку

персональных данных, а также определяющие цели и содержание такой обработки

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без наличия таких средств.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.7. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами директора Гимназии на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных. Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации: о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Персональные данные работника Гимназии предоставляются самим работником. Если получить персональные данные работника можно только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и у него должно быть получено

письменное согласие. Персональные данные работника включают в себя:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные;
- гражданство, отношение к воинской обязанности;
- данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации или наличии специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании, данные документов об инвалидности (при наличии), данные медицинского заключения (при необходимости);
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- сведения о наличии/отсутствии судимости.

1.9. Персональные данные учащихся предоставляют их родители (законные представители).

Персональные данные учащегося включают в себя:

- Ф.И.О.;
- дата рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия/выбытия в Гимназию;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- количество правонарушений, постановки на внутришкольный учет, учет в ПДН;
- выплаты за питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучение, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предмета для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в 9 классе;
 - информация о портфолио учащегося;
 - информацию о состоянии здоровья.

2.5. Персональные данные родителей (законных представителей) включают в себя:

- Ф.И.О.

- Документ, удостоверяющий личность;
- контактный телефон;
- сведения о наличии инвалидности;
- информация о подтверждении статуса семьи;
- место работы, занимаемая должность.

3. Обработка персональных данных

1.1. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы. В случае увольнения, отчисления субъекта персональных данных и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, Гимназия обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Обработка персональных данных - это сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Она осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов (содействия в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечении личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, оплаты труда, пользования льготами).

1.2. Полученные персональные данные подлежат обработке, как неавтоматизированным способом, так и с использованием средств автоматизации.

1.3. Неавтоматизированной обработкой персональных данных в Гимназии является:

- заполнение и ведение трудовых книжек;
- заполнение личных сведений работников;
- ведение приказов на зарплату, премии;
- учет и хранение дел об административных правонарушениях;
- ведение личных дел учащихся;
- ведение журнала учета работы педагога дополнительного образования и др.

1.4. Сотрудники Гимназии и родители (законные представители) имеют право на отзыв согласия на обработку персональных данных, который оформляется в свободной форме на имя директора Гимназии.

1.5. При обработке персональных данных администрация Гимназии руководствуется статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Защита персональных данных

4.1. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях, с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных. Право на обработку персональных данных предоставляется

должностным лицам, определенным настоящим Положением и приказом директора Гимназии.

4.2. Персональные данные работников хранятся в Архиве, а также в электронном виде, доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные работников, обеспечиваются системой паролей.

Персональные данные учащихся хранятся в Архиве учебной части, а также в электронном виде, доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные учащихся, обеспечиваются системой паролей.

4.3. Хранение персональных данных работников и учащихся Гимназии в бухгалтерии и методическом кабинете сотрудники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляются в порядке исключаяющим доступ к ним третьих лиц.

4.4. Директор Гимназии издает приказ в котором утверждается перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным. Документы и информация избирательно и обоснованно распределены между работниками.

4.5. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют работники, занимающие в Гимназии следующие должности (только в пределах своей компетенции):

- Директор.
- Заместитель директора.
- Бухгалтер.
- Экономист.
- Классный руководитель.
- Инспектор по кадрам.
- Секретарь учебной части.
- Социальный педагог.

С остальными работниками проводится разъяснительная работа по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.6. Доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в список должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, которому они необходимы для исполнения его трудовых обязанностей. В таком случае, данный работник проходит процедуру оформления доступа к персональным данным. Она включает в себя:

- ознакомление работника под подпись с настоящим Положением.
- подписание с данным работником письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных работника, соблюдения правил их обработки.

4.7. Директор Гимназии вправе определять способы документирования, хранения и защиты персональных данных с помощью современных компьютерных технологий.

4.8. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, за исключением случаев, когда передача данных работника без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

4.9. Персональные данные работника, учащихся могут также быть отправлены по почте, тогда на конверте делается надпись о том, что письмо содержит конфиденциальную информацию и за ее незаконное разглашение предусмотрена ответственность действующим законодательством РФ. Обязательно должна быть опись.

4.10. Размещать персональные данные участников образовательных отношений в сети Интернет, на официальном сайте Гимназии возможно только с согласия субъекта ПД.

5. Права, обязанность и ответственность субъектов персональных данных и оператора

5.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О персональных данных", за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных.