

Принято
на заседании педагогического совета
«31» августа 2022г.
Протокол № 2 от «31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»
_____ И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 340 от «1» сентября 2022г.

Положение
о дистанционном обучении обучающихся
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 1»

Рассмотрено
на заседании Родительского комитета Гимназии
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Рассмотрено
на заседании актива ученического самоуправления
Гимназии
«Союз неравнодушных»
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в ГАОУ СО «Гимназия № 1» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;

с учетом:

- письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04;
- письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.3. Основной целью реализации дистанционного обучения в Гимназии является создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставлять возможность получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Гимназии независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Гимназии.

2.1. Для обеспечения дистанционного обучения Гимназия:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Гимназии по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.2 При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Гимназии, так и за ее пределами.

3. Функциональные обязанности участников дистанционного обучения в Гимназии.

3.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию дистанционного обучения в Гимназии:

- выясняет и анализирует востребованность учащимися дистанционного обучения;
- формирует заявку из числа обучающихся Гимназии на дистанционное обучение, в т.ч. детей-инвалидов;
- формирует расписание дистанционных занятий;
- контролирует процесс дистанционного обучения, в т.ч. детей-инвалидов; подводит итоги дистанционного обучения.

3.2. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- знакомится с дистанционным ресурсом;

- формирует индивидуальный образовательный маршрут обучающихся, в т.ч. детей-инвалидов;
- ведет учебную документацию (заполняет электронный журнал, выставляет в журнал отметки, ведет учет посещаемости и т. д.);
- заблаговременно сообщает через Дневник.ру и электронную почту обучающихся и родителей (законных представителей) (при наличии) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия;
- проверяет выполненные обучающимися задания, комментирует их, дает обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям);
- при планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать требования санитарных правил и гигиенические нормативы при работе с электронными средствами обучения.

3.3. Администрация гимназии:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы в дистанционной форме обучения;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым Гимназией информационным ресурсам при реализации образовательных программ в дистанционной форме обучения;
- организует подготовку руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения реализации образовательных программ в дистанционной форме обучения;
- обеспечивает представление на аттестацию разрабатываемых в Гимназии дистанционных курсов;
- обеспечивает научно-методическую, техническую поддержку дистанционного обучения;
- осуществляет контроль качества дистанционного обучения.

3.4. Обязанности обучающихся:

- регистрируются на платформе дистанционного обучения;
- посещает учебные занятия согласно утвержденного расписания;
- выполняет задания по указаниям учителя и в срок, установленный учителем;
- выполненные задания направляет учителю на проверку посредством платформы дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- по запросу вступает в коммуникацию с учителем-предметником.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Гимназия оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через Дневник.ру, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Гимназии.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Гимназии.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении

учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.