

Принято
на заседании педагогического совета
«31» августа 2022г.
Протокол № 2 от «31» августа 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»
И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 340 от «1» сентября 2022г.

**Положение
об организации контрольно- пропускного режима
в Государственном автономном общеобразовательном учреждении
Саратовской области «Гимназия № 1»**

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
Протокол №1 от 31.08.2022

Рассмотрено
на заседании органа ученического самоуправления
«Союз неравнодушных»
Протокол № 1 от 31.08.2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в ГАОУ СО «Гимназия № 1» (далее - Гимназия) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала Гимназии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1.3. Охрана Гимназии осуществляется круглосуточно: охранником ООО ЧОП «Омега-98» с понедельника по субботу с 07.30 до 19.30, и сторожем (вахтером) - в остальное время.

1.4. Ответственным за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима в Гимназии является ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности Гимназии, назначаемый приказом директора Гимназии на учебный год.

1.5. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на охранника ООО ЧОП «Омега-98» (понедельник-суббота с 07.30 до 19.30) и сторожей (вахтеров) (в остальное время).

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Гимназией гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание Гимназии осуществляется через основной вход, оборудованный домофоном на входной двери, системой контроля и управления доступом с помощью программно-аппаратного комплекса «Инновационная школа», стационарным и переносным металлоискателями. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора Гимназии, а в его отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник Гимназии, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Гимназии пропуск граждан на территорию и в здание Гимназии может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Гимназии и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников.

2.2.1. Работники Гимназии допускаются в здание Гимназии по электронной карте (пропуску), а в случае его отсутствия в соответствии со списком, заверенным подписью и печатью директора Гимназии, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в Гимназию допускаются директор Гимназии, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора Гимназии или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся.

2.3.1. Учащиеся допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием дня время по электронной карте (пропуску), образец которого находится на посту охраны. по электронной карте (пропуску). В случае отсутствия у учащегося пропуска он допускается в Гимназию с разрешения дежурного администратора.

Массовый пропуск учащихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в Гимназию и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Гимназию с разрешения директора Гимназии либо дежурного администратора.

2.3.2. Обучающиеся, получающие дополнительные платные образовательные услуги, допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием дня время дежурным администратором, в соответствии со списком, заверенным подписью и печатью директора Гимназии.

2.3.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами Гимназии проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора Гимназии. Выход учащихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.4. Во время каникул учащиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий, утвержденному директором Гимназии.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей.

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в Гимназию по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание Гимназии по документу, удостоверяющему личность, обязательна. Перемещение по зданию Гимназии разрешается только в сопровождении работника Гимназии.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения директора Гимназии или дежурного администратора.

2.4.3.Родители (законные представители) и посетители допускаются в Гимназию, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4. настоящего Положения.

2.4.4.При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание Гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Гимназии.

2.5.Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

2.5.1.Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназии дежурным охранником по распоряжению директора Гимназии на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2.Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР Гимназии.

2.5.3.В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Гимназии или дежурного сторожа-вахтера.

2.6.Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.6.1.Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2.В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Гимназии при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает директору Гимназии, а в его отсутствие – дежурному администратору.

2.6.3.Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

3. Осмотр вещей посетителей.

3.1.При наличии у обучающихся, работников Гимназии, родителей (законных представителей), других посетителей ручной клади (объемные плотные сумки, непрозрачные пакеты и др.) охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. Осмотр вещей посетителей осуществляется визуально, а также при помощи металлоискателя (с разрешения посетителя). В случае отказа добровольно предъявить проносимые вещи для осмотра охранник незамедлительно докладывает дежурному администратору, директору Гимназии с указанием данных посетителя и внесением соответствующей записи в Журнале регистрации посетителей. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Гимназию.

3.2.В случае, если посетитель отказывается покинуть территорию Гимназии, дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора Гимназии и действует по его указаниям, при необходимости приводит в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), вызывает наряд полиции.

3.3. Охраннику запрещается брать на хранение, передавать любые вещи, сумки и др..

4. Пропуск автотранспорта на территорию Гимназии.

4.1. Пропуск автотранспорта на территорию Гимназии осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта охранником.

4.2. Приказом директора Гимназии утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд и временную парковку на территории Гимназии.

4.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед воротами Гимназии. На посту охраны охранника в это время заменяет дежурный администратор. Входная дверь закрыта.

4.4. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала, посетителей Гимназии осуществляется только с разрешения директора Гимназии в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории Гимназии запрещается.

4.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию Гимназии осуществляется с письменного разрешения директора Гимназии с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории Гимназии, цели нахождения.

4.6. Обо всех случаях длительного нахождения в непосредственной близости от Гимназии транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора Гимназии, и при необходимости, по распоряжению директора, органы внутренних дел.

4.7. В случае, если с водителем есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в Гимназию посторонних лиц. Допускается регистрация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

4.8. Действия лица, осуществляющего пропуск автомобиля, в нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание Гимназии.

4.9. Допуск на территорию транспортных средств, аварийных бригад, строительных бригад (кроме автомобилей служб спасения, оборудованных спецсигналами) осуществляется после проверки документов (основания необходимости въезда на территорию Гимназии) охранником, дежурным администратором только по согласованию (личному распоряжению) с директором Гимназии. При этом дежурный администратор (либо работник, курирующий проведение работ) встречает прибывший автотранспорт, согласовывает место парковки, контролирует осуществление работ.

4.10. Данные о въезжающем на территорию гимназии автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта (кроме автотранспорта, имеющего разрешение на въезд и временную парковку на территории Гимназии).

4.11. Автомобили служб спасения, оборудованных спецсигналами, допускаются на территорию Гимназии по распоряжению директора, при этом дежурный администратор осуществляет координацию работ, обеспечивает ими исполнение работ с последующей регистрацией в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта.

Дата	Марка, гос. Номер автомобиля	ФИО водителя, наименование организации	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Примечания	Подпись дежурного
2	3	4	5	6	7	8	9	10

5. Внутриобъектовый режим в мирное время.

5.1. Общие требования.

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории Гимназии разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 20:00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- работникам буфета с 06:00 до 20:00;
- посетителям с 08:00 до 17:30.

5.1.2. В любое время в Гимназии могут находиться директор Гимназии, его заместители, а также другие лица по разрешению директора.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

5.2.1. В Гимназии запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка Гимназии;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора Гимназии;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений.

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и выдачи ключей.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и выдачи ключей.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.3.5. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений (серверные, архив, подсобные помещения) осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию Гимназии может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию Гимназии может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории Гимназии прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Порядок осуществления обходов помещений Гимназии и прилегающей территории.

7.1. Обходы помещений и прилегающей территории Гимназии с целью обнаружения бесхозных предметов, подозрительных лиц, проверки освещения, целостности ограждения с обязательной фиксацией в соответствующем журнале проводятся сторожами (вахтерами), охранником, принимающими и осуществляющими дежурство, каждые 2 часа с 07.00 до 20.00. При этом дежурный администратор находится на посту охраны. Третий комплект ключей от входной двери в Гимназию, запасных выходов, калиток и автомобильных ворот, а также кнопка тревожной сигнализации (КТС) передаются охранником, сторожами (вахтерами) при смене дежурства с обязательной фиксацией в соответствующем журнале.

7.2. План обхода помещений и прилегающей территории Гимназии, утвержденный директором, находится на посту охраны.

7.3. Исправность КТС ежедневно до 09.00 проверяется сторожем (вахтером) с обязательной фиксацией в соответствующем журнале.

7.4. Время выезда группы быстрого реагирования (ГБР) проверяется не реже одного раза в четверть с обязательным составлением акта. Акты хранятся у ответственного за обеспечение антитеррористической защищенности Гимназии.

7.5. Охраннику устанавливается время обеда с 12.30 до 13.00 (при этом на посту находится дежурный администратор).

8. Ответственность.

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.