

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»
_____ И.Р. Гайнутдинова
Приказ № 340 от «1» сентября 2022 г.

Положение
о методическом объединении учителей – предметников
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГАОУ СО «Гимназия № 1» (далее Гимназия).

1.2. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы Гимназии, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную и внеклассную деятельность по предмету (предметной области) или общепедагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, а также по одному из направлений общепедагогической деятельности (классное руководство, социально-психологическое сопровождение и др). В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. Конкретные виды и состав МО определяется, исходя из потребностей методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Гимназии.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной или учебно-методической работе согласно приказу директора Гимназии.

1.7. В своей деятельности МО соблюдают Конвенцию о правах ребенка и руководствуются законодательством РФ и Саратовской области в области образования, распорядительными документами комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов», а также Уставом и локальными правовыми актами Гимназии, приказами и распоряжениями директора.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом Гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели, задачи и основные функции МО

2.1. МО создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы педагогов гимназии. Деятельность МО направлена на создание условий для эффективной работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- информационных – изучение нормативных документов в сфере образования; изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий; ознакомление с новинками литературы по педагогике и психологии, методическими и авторскими разработками и программами; ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе;
- организационно-педагогических – координация деятельности членов МО; организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО; организация повышения квалификации учителей; организация деятельности с начинающими специалистами; совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения; утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных кассах; ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего и внешнего контроля качества образования; взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; изучение и распространение инновационного педагогического опыта;

осуществление наставничества в МО; организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам; организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе государственных образовательных стандартов по предмету; проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках; работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

- технологических – создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО в организации и реализации образовательного процесса гимназии; организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов гимназии; обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне гимназии, города, области; оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или разработке авторских программ);

- экспертных – участие в процессе подготовки к аттестации членов МО; участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО; участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

Основные функции МО

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- планирование и анализ деятельности;
- осуществление методического сопровождения образовательного процесса;
- контроль, оценка, коррекция и регулирование деятельности самого МО и его постоянных членов;
- разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.)

-

3. Организация работы МО

3.1. Возглавляет работу МО председатель, назначаемый директором гимназии из числа наиболее опытных педагогов, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность;
- ведет заседания.

3.2. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах, надбавках и премировании.

3.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором гимназии.

3.4. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе (или заместителя директора по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании

принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.

3.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

3.6. Методическое объединение в соответствии с возложенными на него задачами проводит следующую работу:

- Изучение нормативных документов, статей в предметных методических журналах, книг педагогов-новаторов.
- Ознакомление учителей с изменениями в учебных программах, в содержании образования, обсуждение и утверждение усовершенствованных, рецензирование авторских и альтернативных программ.
- Работа по районной и школьной методической проблеме.
- Работа с молодыми учителями.
- Проведение внеурочной работы по предмету: олимпиады, конкурсы, праздничные вечера.
- Участие в подготовке к аттестации учителя (открытые уроки как презентация мастерства учителя, творческие отчеты, защита наглядного пособия и др.).
- Аналитическая деятельность по изучению и обобщению передового педагогического опыта, его пропаганда, глубокий анализ собственной деятельности, подготовка теоретической работы.
- Подготовка и утверждение экзаменационного материала, пакета контрольных и проверочных работ для разноуровневого контроля.
- Разработка требования к современному кабинету по предмету.
- Связь с образовательными учреждениями города и области.
- Оказание помощи учителям-заочникам, молодым учителям.
- Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся по предмету и внесение предложений по их улучшению.
- Развитие инициативы и творчества учителя, пропаганда участия в творческих, инициативных и проблемных группах.
- Работа по устранению отмеченных в ходе различных проверок недостатков.

3.7. Основные формы работы в МО:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- наставничество;
- другое.

3.8. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

4. Документация методического объединения.

4.1. В перечень документов входит: Положение о методическом объединении; приказ о назначении председателя МО; анализ работы МО за прошедший учебный год; план работы на текущий учебный год; протоколы заседания МО; тексты контрольных работ, срезов,

олимпиад, экзаменов, тесты; анализ выполнения контрольных работ, срезов знаний, олимпиад, конкурсов, экзаменов.

4.2. План работы методического объединения должен иметь следующие разделы:

- Банк данных членов МО.
- Анализ работы МО за прошедший год.
- Цели и задачи деятельности МО на новый учебный год.
- Методическая тема, над которой работает МО.
- Методическое обеспечение предметов.
- График или текстовый вариант системы повышения квалификации учителей МО.
- Участие в контроле за качеством обучения и преподавания.
- Самообразование учителей.
- Планирование заседаний МО (с указанием тематики).
- Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами.
- Внеурочная деятельность по предмету (предметные недели, олимпиады, конкурсы).
- Укрепление учебно-материальной, технической базы кабинетов.

5. Контроль за деятельностью МО.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Гимназии, его заместителями по учебно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и ВШК, утверждаемыми директором гимназии.

6. Права методического объединения учителей.

6.1. Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

6.2. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

7. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.