

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от «09» января 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 1»

_____И.Р.Гайнутдинова
Приказ № 3 от «09» января 2023 г.

**Положение
о порядке аттестации заместителей директора и лиц, претендующих на
должность заместителя директора
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации заместителей директора и лиц, претендующих на должность заместителя директора, Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия №1».

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями от 31 мая 2011 г.), учитывая Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767).

1.3. Целями аттестации заместителей директора и лиц, претендующих на должность заместителя директора, являются:

- определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением;
- объективная оценка уровня компетентности лиц, претендующих на должность заместителя директора, с целью определения возможностей эффективного осуществления ими управленческой деятельности;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации заместителей руководителя, их методологической культуры, личностного профессионального роста; повышение эффективности и качества процесса управления ГАОУ СО «Гимназия № 1»;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей заместителей директора и лиц, претендующих на замещение должности заместителя директора;
- определение необходимости повышения квалификации заместителей директора;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.4. Проведение аттестации заместителей директора и лиц, претендующих на должность заместителя директора, основывается на принципах коллегиальности, гласности, открытости, объективности, законности, недопустимости дискриминации и установления, каких бы то ни было ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

1.5. Заместители руководителя подлежат обязательной аттестации до назначения на должность (трудовой договор с вновь назначенным заместителем руководителя заключается после прохождения аттестации) и в процессе трудовой деятельности в должности заместителя руководителя.

1.6. Очередная аттестация заместителя руководителя проводится один раз в пять лет.

1.7. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- заместители директора, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных заместителей директора возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.8. Основными критериями оценки профессиональной деятельности заместителей директора при проведении аттестации являются:

- соответствие квалификационным характеристикам к должности заместителей директора;
- исполнение ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства гимназией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- определение их участия в решении поставленных перед гимназией задач, сложности выполняемой ими работы;
- результаты исполнения заместителями директора трудового договора;
- прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Порядок создания и регламент работы аттестационной комиссии, осуществляющей процедуру аттестации заместителей директора и лиц, претендующих на должность заместителя директора

2.1. Школьная аттестационная комиссия (далее - ШАК) создается приказом директора ГАОУ СО «Гимназия № 1» сроком на 5 лет.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из работников гимназии, представителя профсоюзной организации.

2.3. График работы ШАК составляется на основании поступивших заявлений и утверждается приказом директора.

Допускается внесение изменений в график работы ШАК по мере необходимости.

2.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов ШАК.

2.5. Заместитель директора или лицо, претендующее на замещение должности заместителя директора ГАОУ СО «Гимназия № 1» (далее - аттестуемый), должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

При неявке аттестуемого на заседание его аттестация переносится на другое время, о чем его уведомляет секретарь ШАК.

При неявке на заседание по уважительной причине аттестуемый должен об этом письменно уведомить секретаря ШАК не позднее, чем за день до назначенной даты проведения заседания комиссии. Его аттестация также переносится на другое время.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в присутствии аттестуемого путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов ШАК. При равном количестве голосов считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.7. При прохождении аттестации заместитель директора, являющийся членом ШАК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

2.9. Решение ШАК о результатах аттестации утверждается приказом директора гимназии не позднее пяти рабочих дней со дня заседания.

2.10. Аттестационный лист хранится в личном деле аттестуемого. Аттестуемый должен быть ознакомлен с приказом об аттестации в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией.

В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости заносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, повышению квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций аттестуемый не позднее, чем через год со дня проведения аттестации представляет информацию о выполнении рекомендаций ШАК по совершенствованию своей профессиональной деятельности.

2.11. Результаты аттестации могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация заместителя директора на подтверждение соответствия занимаемой должности проводится не реже чем один раз в 5 лет.

3.2. Основанием для проведения аттестации заместителя директора ГАОУ СО «Гимназия № 1» является личное заявление, которое подается секретарю ШАК не позднее чем за месяц до окончания срока действия предыдущей аттестации.

3.3. Аттестация заместителей директора проводится в форме собеседования и/или представления самоанализа результатов профессиональной деятельности заместителя директора за межаттестационный период.

Перечень вопросов для собеседования согласовывается ШАК и обновляется по мере необходимости.

Самоанализ результатов профессиональной деятельности заместителей директора должен включать следующие позиции:

- решение конкретных управленческих проблем жизнедеятельности гимназии
- управление качеством образования;
- приоритетные направления кадровой политики, осуществляемой в гимназии;
- стратегические вопросы деятельности;
- использование современных технологий управления.

3.4. При аттестации заместителей директора с целью подтверждения соответствия занимаемой должности предусмотрена упрощенная процедура аттестации (без приглашения на заседание аттестационной комиссии).

Упрощенная процедура аттестации может проводиться в отношении заместителей руководителя опытных, эффективно работающих, регулярно повышающих квалификацию, имеющих стаж работы в должности «заместитель директора» более 10 лет в образовательной организации любого типа и вида.

Решение о проведении упрощенной процедуры аттестации принимает ШАК не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации заместителя директора.

3.5. По результатам аттестации заместителя директора с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ШАК принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «заместитель директора»;
- не соответствует занимаемой должности «заместитель директора».

3.6. Основанием для проведения аттестации лиц, претендующих на должность заместителя директора ГАОУ СО «Гимназия № 1», является личное заявление о согласии на проведение аттестации и представление работодателя на лицо, претендующее на замещение должности заместителя директора. Допускается самопредставление.

3.7. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств лица, претендующего на должность заместителя директора, результатов его

профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию об уровне квалификации по управлению образовательным учреждением согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования.

3.8. Сроки проведения аттестации для каждого лица, претендующего на должность заместителя директора, устанавливаются индивидуально, по мере поступления заявлений, но не могут превышать трех месяцев с момента подачи заявления.

3.9. Аттестация проводится в форме собеседования. Перечень вопросов для собеседования согласовывается ШАК и обновляется по мере необходимости. ШАК устанавливает уровень (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестационных испытаний.

3.10. Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность заместителя директора, оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям, его участия в решении стоящих перед гимназией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы лиц, претендующих на должность заместителя директора;
- знание лицами, претендующими на должность заместителя директора, законодательства Российской Федерации, Саратовской области;
- организаторские способности лиц, претендующих на должность заместителя директора.

3.11. По результатам аттестации ШАК принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности «заместитель руководителя образовательного учреждения»;
- уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности «заместитель руководителя образовательного учреждения».

3.12. В случае признания лица, претендующего на должность заместителя директора, или лица, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности, не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности руководитель действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.