

Межрайонная ИФНС России № 22
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«31» августа 2022 г.
ОГРН 1026403357826
ГРН 2226400420442

начальник (заместитель начальника) инспекции
Боркин О.А.
(фамилия, инициалы)

«31» августа 2022 г.
(подпись)

М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Саратовской области
от «23» авг 2022 г. №1335

Заместитель Председателя
Правительства Саратовской области —
министр образования Саратовской
области
М.И. Орлов

УСТАВ
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Распоряжением Правительства Саратовской области от 22 августа 2022 года № 326 - Пр «О муниципальных общеобразовательных учреждениях, принятых в государственную собственность Саратовской области» муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» Октябрьского района г. Саратова принято в государственную собственность Саратовской области и переименовано в Государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Гимназия №1» (далее - Учреждение).

Учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» Октябрьского района г. Саратова.

1.2. Полное наименование: Государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Гимназия № 1». Сокращенное наименование: ГАОУ СО «Гимназия № 1».

1.3. Место нахождения Гимназии: 410056, г. Саратов, ул. Мичурина, 88.

1.4. Организационно-правовая форма - государственное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 1» является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник).

1.6. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Гимназия № 1» является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Право юридического лица Учреждение приобретает со дня ее государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Саратовской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области и в кредитных организациях для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей

доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

1.10. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положениями о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждению запрещается.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения, и действуют на основании доверенности.

1.13. Для учащихся Учреждения организована первичная медико-санитарная помощь, санитарно-противоэпидемиологические и иные профилактические мероприятия медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора.

1.14. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за организацию питания обучающихся.

Непосредственное оказание услуг по питанию осуществляется специализированной организацией, с которой Учреждение заключает соответствующий договор. Помещение и оборудование Учреждения предоставляется на основании договора аренды.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.17. Учреждение имеет право:

- вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные);
- принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также других мероприятиях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность.

1.19. С целью обеспечения социальной защиты работников и учащихся Учреждение осуществляет социально ориентированную деятельность, направленную на улучшение условий труда, материальное обеспечение работников Учреждения и учащихся, за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с коллективным договором.

1.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и учащихся, деятельность которых регулируется их Положениями и настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Иной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
 - подготовка детей к школе;
- организация проведения производственной практики обучающихся (студентов), осваивающих профессиональные образовательные программы;
- проведение мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация занятий спортом, отдыха, в том числе с участием учреждений культуры и дополнительного образования;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;
- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом по выбору обучающихся.
- иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения.

Учреждение вправе при наличии лицензии осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования: художественно-эстетической, познавательной, физкультурно - оздоровительной направленности, приобщение обучающихся к знанию мировой культуры, народных промыслов.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, относящуюся к его основному виду деятельности, в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение предоставляет специальные условия для обучения детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, детям - инвалидам (при наличии таких обучающихся в Учреждении).

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение, кроме осуществления деятельности на основании государственного задания по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.11.1. Перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления устанавливается и локальным нормативным актом

Учреждения.

2.11.2. Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режиму работы Учреждения.

2.11.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11.4. Учреждения имеет право на осуществление иной приносящей доход деятельности:

- организация питания;
- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение осуществляет обучение по уровням общего образования:

- начальное общее образование - направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, пись-

мом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование – направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями общего образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования не допускаются к обучению на уровне основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18-ти лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.4. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стан-

дартами.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования предусматривает углубленную подготовку по отдельным учебным предметам. Образовательная деятельность Учреждения предусматривает использование различных форм проведения учебных занятий (урок, лекции, семинарские занятия, практикумы) и курсов внеурочной деятельности, определенных локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. К освоению дополнительных общеразвивающих программ Учреждения допускаются лица без предъявления требований к их уровню образования.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.

Дополнительные общеразвивающие программы включают в себя учебно-тематический план, содержание изучаемого курса (модуля), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и развитие обучающихся. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Продолжительность дополнительных общеразвивающих программ определяется Учреждением самостоятельно и устанавливается соответствующий программой.

3.7. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема обучающихся в Учреждение.

3.8. Количество ежегодно принимаемых в Учреждение обучающихся устанавливается Учредителем.

3.9. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному

предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение в иную образовательную организацию, либо в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. При успешном освоении образовательной программы основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования обучающиеся допускаются к государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.13 настоящего Устава.

3.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в дру-

гую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.15. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании.

3.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- согласование Программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- проведение проверки полноты и качества выполнения государственного задания в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его пол-

номочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

- дача согласия Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

- дача согласия Учреждения на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом Саратовской области);

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения, поручения о создании Учредителем такой комиссии);

- утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения.

4.3.2. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;

- самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает и утверждает Программу развития Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- возглавляет Педагогический совет;
- участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания работников и обучающихся Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- представляет в Наблюдательный совет Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения и в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях и в министерстве финансов Саратовской области;
- выдает доверенности;
- осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства с разрешения Учредителя) внутри или вне Учреждения запрещается.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникаю-

щие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения; Наблюдательный совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

4.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным на основании Устава Учреждения, в целях расширения коллегиальных, демократических органов управления, реализации прав работников Учреждения и на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Общее собрание имеет право:

- разрабатывать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, дополнения и изменения к ним, план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;
- рассматривать ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;
- обсуждать проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая профессиональную деятельность;
- утверждение порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим и иным работникам Учреждения;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в члены Наблюдательного совета Учреждения и Управляющего совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзной организации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- рассматривать вопросы стратегии развития Учреждения;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;
- образовать орган общественной деятельности, Общее собрание, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивать ежегодный отчет Общее собрание, администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора и его утверждении;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;

4.6.2. Общее собрание собирается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.3. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются открытым голосованием сроком на один год. Председатель Общее собрание проводит собрания, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Секретарь Общее собрание ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов.

4.7. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

Председателем педагогического совета является директор. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в месяц. Заседания Педагогического совета и принимаемые им решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

Первое заседание Педагогического совета созывает руководитель Учреждения. В дальнейшем очередное заседание Педагогического совета инициирует председатель, внеочередное – любой из членов Педагогического совета. Заседание созывают по заявлению члена Педагогического совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета.

4.7.1. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий, стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- рассматривает Программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты,

регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает требования к одежде обучающегося в соответствии с законодательством Саратовской области;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы основного общего и среднего общего образования;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся; формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся;
- принимает решение о выдаче документа об образовании, о награждении медалями за особые успехи в учении;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- разрабатывает и утверждает план работы Учреждения, календарный учебный график на текущий учебный год;
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения;
- обсуждает информацию и отчеты педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения норм противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- рассматривает вопросы организации образовательной деятельности при оказании платных образовательных услуг в Учреждении;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- разрабатывает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и административно-управленческого персонала Учреждения;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к ведомственному знаку отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», почетному званию «Ветеран сферы воспитания и образования» и нагрудному знаку «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

4.7.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих путем открытого голосования.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

Решения, принятые педагогическим советом, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочный.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов по управлению Учреждением.

4.9.1. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении дополнений и изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об

исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, Собственника, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 5 лет.

4.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Гимназии неограниченное число раз.

4.9.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.9.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения, компенсируются Учреждением.

4.9.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях.

4.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоя-

нию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.11. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель Наблюдательного совета.

4.9.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

4.9.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

4.9.20. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов

Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.9.22. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета учитывается представленное им в письменной форме мнение при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения может осуществляться путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.9.1 настоящего Устава.

4.9.23. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.24. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.9.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.9.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 4.9.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.9.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.10. Управляющий совет Учреждения - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Управляющий совет состоит из 13 человек. В его состав входят: представители обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет (не меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета), педагогических работников Учреждения (не менее $\frac{1}{3}$ общего состава), представители Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Директор и работники Учреждения, представитель учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем Учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения Учредителем в полном составе членов.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателей, заместителя председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

Директор Гимназии входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются решением Актива ученического самоуправления «Союз неравнодушных» со сроком полномочий один (два) года.

Члены Управляющего совета из числа педагогических работников избираются педагогическим советом Учреждения сроком на пять лет.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются решением родительского Комитета Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

Основные полномочия Управляющего совета Учреждения:

В определении путей развития Учреждения утверждает:

- публичную отчетность Учреждения: отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательной деятельности Учреждения и согласовывает:

- Устав, внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения с последующим утверждением их Учредителем;
- Программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- образовательные программы Учреждения;
- профильные направления обучения на уровне среднего общего образования;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и персонала Учреждения.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений может:

- рассматривать жалобы и заявления учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимать рекомендации по их разрешению по существу;
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом и иными работниками Учреждения, вносить предложения о поощрении работников Гимназии Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения имеет право:

- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определять цели и направления их

расходования;

- согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- утверждение по представлению директора Учреждения количества баллов для определения размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- вносить рекомендации Учредителю по содержанию государственного задания Учреждения.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его исключительной компетенции, а также согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора, педагогического совета и др.).

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и директору Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и настоящим Уставом.

Решения Управляющего совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Решения Управляющего совета не противоречащие законодательству Российской Федерации и принимаемые в соответствии с его компетенциями являются обязательными для администрации Учреждения, его работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

Положение об Управляющем совете принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Срок действия полномочий Управляющего совета - пять лет.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: могут быть созданы Совет обучающихся (далее - Актив ученического самоуправления), Совет родителей (далее - Родительский комитет) или иные органы; действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.12. Родительский комитет Учреждения (далее - Комитет), является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Деятельность

Комитета регламентируется Положением о Родительском комитете Учреждения и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учреждения. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ директора Учреждения.

В состав Комитета входят по 1 представителю от параллели классов (всего 11 человек), которые определяются на общешкольном родительском собрании. Порядок работы общешкольного и классных родительских собраний определяется и устанавливается Положением о Родительском комитете Учреждения. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе. Комитет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

Комитет может:

- участвовать в рассмотрении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

Комитет может осуществлять помощь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Комитет имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- выдвигать своих представителей в коллегиальные органы управления Учреждением;
- участвовать в рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Срок действия полномочий Комитета - один год.

4.13. Актив ученического самоуправления Учреждения «Союз неравнодушных» (далее - Актив) является коллегиальным органом управления

Учреждения, который создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждения, способствующей приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

Деятельность Актива регламентируется Положением об органе ученического самоуправления Учреждения «Союз неравнодушных», и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Учреждения. Положение об органе ученического самоуправления Учреждения «Союз неравнодушных» принимается на собрании органа ученического самоуправления Гимназии «Союз неравнодушных», утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

Решения Актива являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Актива, в целях реализации которых, издается приказ директора Учреждения.

Актив органа ученического самоуправления Учреждения формируется на собрании органа ученического самоуправления, путем делегирования. Для координации работы в состав Актива входит старший вожатый. Заседания актива органа ученического самоуправления проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих путем открытого голосования. Заседания актива протоколируются и подписываются председателем и секретарем, избранными большинством голосов. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав совета входят руководитель методического объединения классных руководителей 8-11 классов.

Порядок работы органа ученического самоуправления и Актива определяется и устанавливается Положением об органе ученического самоуправления Учреждения «Союз неравнодушных». Актив возглавляет председатель Актива, избираемый большинством голосов. Председатель Актива может принимать участие в работе Педагогического совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

Орган ученического самоуправления создается на добровольной основе и действует на основании Положения об органе ученического самоуправления Учреждения «Союз неравнодушных». Состав органа ученического самоуправления формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Актив имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных

актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения директору Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности органа ученического самоуправления и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- избирать представителей из числа Актива в члены Управляющего совета Учреждения.

Срок действия полномочий Актива - один год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители

5.2. Обучающиеся Учреждения.

5.2.1. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, практики, дополнительных образова-

тельных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учре-

ждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – за-

мечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, советов родителей.

5.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.12. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждением и осуществление образо-

вательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей; защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.18. Педагогические работники Учреждения.

5.18.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

5.18.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18.3. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой обра-

зовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через

каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.21. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготов-

ке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются за счет средств областного бюджета Саратовской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.23. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противо-

речащим Конституции Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей устанавливается при прохождении ими аттестации.

5.26. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- выполнение установленных норм труда;
- соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники, указанные в п. 5.26 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

Заместителям Директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам федеральными законами и настоящим Уставом.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.27. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незакон-

ного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

5.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.29. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.30. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады работников определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.31. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттеста-

ционной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.32. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.33. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.34. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.35. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- выполнять условия трудового договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

5.36. Педагогические работники, а также работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенным трудовым законодательством;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося в соответствии с трудовым законодательством, нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном административным законодательством; виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных дей-

ствующим законодательством источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждению;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов на:

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;
- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- затраты на оплату коммунальных услуг;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;
- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги; затраты на прочие общехозяйственные нужды;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

6.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области. Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и профилю образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных особенностей Учреждения (для различных категорий обучающихся), в расчете на одного обучающегося.

6.8. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с

нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в

Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования в отношении государственного имущества без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных действующим законодательством.

6.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.15. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом Саратовской области принимает решение о закреплении и об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.16. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Учредителем на основании письменного разрешения Собственника.

6.17. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с установленным порядком.

6.18. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и (или) физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель и Собственник не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.19. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую

отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.21. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

6.22. Учредительный контроль за деятельностью Учреждения в пределах компетенции осуществляется:

1) министерством образования Саратовской области:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него государственным заданием;

- за соответствием расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения;

2) комитетом по управлению имуществом Саратовской области:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения государственным имуществом.

6.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с министерством образования Саратовской области осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОХРАНА ТРУДА.

7.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого Правительством Саратовской области;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившее свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

8.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и обучающимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный орган Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения и в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

8.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1.Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2.Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном настоящим уставом порядке.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2.Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

1) директором Учреждения - локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.;

2) коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим Уставом в пределах их компетенции:

- Общим собранием трудового коллектива Учреждения - локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

- Педагогическим советом - локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы, организации образовательной деятельности и т.д.).

10.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения Родительского комитета Учреждения и Актива ученического самоуправления Учреждения. До принятия локального акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в указанные коллегиальные органы для рассмотрения. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта коллегиальные органы направляют директору Учреждения свои мнения в письменной форме. В случае несогласия коллегиальных ор-

ганов с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

10.4. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.